



ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОЙ ЦИФРОВОЙ СТОМАТОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ

Общество с ограниченной ответственностью «РИО-Стом»

ИНН/КПП/ОГРН 7719599107 / 771801001 / 1067746973062

107014 Город Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Сокольники, проезд Попов, дом 4, помещение 1/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения фото- и видеосъёмки
на территории ООО «РИО-Стом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения фото- и видеосъёмки (далее — съёмка) на территории и в помещениях ООО «РИО-Стом» (далее — Учреждение), в том числе в зоне ресепшен, врачебных кабинетах, коридорах, зонах ожидания, служебных и технических помещениях.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в части соблюдения врачебной тайны);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом РФ (в части использования изображений граждан и объектов собственности).

1.3. Цель Положения — обеспечить защиту персональных данных пациентов, врачебной тайны, коммерческой тайны Учреждения, а также соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.

2. Термины и определения

2.1. **Съёмка** — любая фиксация изображения посредством фотоаппарата, видеокамеры, смартфона, экшн-камеры и иных устройств, в том числе прямая трансляция.

2.2. **Съёмочная группа** — физические лица, действующие от имени СМИ, рекламного агентства, блогера и т.п., осуществляющие съёмку.

2.3. **Зона ограниченного доступа** — помещения, в которых оказывается медицинская помощь, хранятся и обрабатываются персональные данные и сведения, составляющие врачебную тайну (врачебные кабинеты, процедурные, рентген-кабинет, регистратура/ресепшен, архивы, серверные и пр.).

2.4. **Разрешение на съёмку** — письменное согласование с администрацией Учреждения, оформленное в виде приказа/распоряжения либо письма за подписью уполномоченного лица.

3. Запрет на съёмку

3.1. На всей территории Учреждения **запрещена** любая фото- и видеосъёмка без предварительного письменного разрешения администрации.

3.2. В **зоне ресепшен**, врачебных кабинетах и иных помещениях, где могут фиксироваться персональные данные пациентов или сведения, составляющие врачебную тайну, съёмка **категорически запрещена**, в том числе:

- съёмка экранов мониторов, журналов учёта, медицинских карт, списков пациентов, графиков приёма;
- съёмка очередей, списков на табло, анкет и любых форм, содержащих персональные данные;
- съёмка пациентов, сопровождающих лиц, сотрудников без их отдельного письменного согласия;
- любые попытки съёмки в ходе оказания медицинской помощи.

3.3. Запрет распространяется на сотрудников, пациентов, посетителей, представителей СМИ, блогеров, подрядчиков и иных лиц.

4. Исключения и порядок согласования

4.1. Съёмка допускается **только** при наличии письменного разрешения администрации Учреждения.

4.2. Для получения разрешения заинтересованное лицо (редакция, продюсер, частное лицо) направляет в адрес Учреждения письменное обращение, в котором указывает:

- цель съёмки;
- перечень помещений, где планируется съёмка;
- дату, время и продолжительность съёмки;
- состав съёмочной группы (ФИО, должности);
- перечень используемого оборудования;
- планируемые объекты съёмки (без указания персональных данных).

4.3. Администрация вправе запросить дополнительные документы (удостоверения журналистов, договор, гарантийное письмо о неразглашении и т. п.).

4.4. При согласовании администрация:

- определяет допустимые зоны съёмки и маршрут передвижения группы;
- назначает сопровождающего сотрудника;
- требует подписания соглашения о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну и персональные данные;
- устанавливает запрет на съёмку пациентов и любых носителей персональных данных.

4.5. Съёмка возможна только в присутствии представителя Учреждения.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Сотрудники Учреждения обязаны:

- информировать посетителей о запрете съёмки (в том числе посредством размещения информационных табличек);
- при выявлении факта съёмки незамедлительно сообщить руководству и службе безопасности;
- вежливо разъяснять посетителям и представителям СМИ требования Положения и основания запрета.

5.2. Лица, осуществляющие съёмку без разрешения, обязаны немедленно прекратить съёмку по требованию уполномоченного сотрудника Учреждения.

6. Ответственность и действия при нарушении

6.1. При выявлении несанкционированной съёмки уполномоченный сотрудник:

- фиксирует факт (фото/видео/акт) с указанием даты, времени, места, участников;
- запрашивает прекращение съёмки;
- при отказе — информирует руководство и, при необходимости, вызывает сотрудников охраны или правоохранительные органы.

6.2. Материалы, полученные в результате несанкционированной съёмки, подлежат удалению с устройства по требованию администрации либо могут быть изъяты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Учреждение вправе обратиться в суд для пресечения действий, нарушающих права на защиту персональных данных и врачебной тайны, а также для взыскания убытков при их наличии.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом генерального директора ООО «РИО-Стом».

7.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом генерального директора.

7.3. Копия Положения размещается на информационном стенде в зоне ресепшен и на официальном сайте Учреждения.