



**ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОЙ ЦИФРОВОЙ СТОМАТОЛОГИИ И КОСМЕТОЛОГИИ**

Общество с ограниченной ответственностью «РИО-Стом»

ИНН/КПП/ОГРН 77119599107 / 771801001 / 1067746973062

107014 Город Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Сокольники, проезд Попов, дом 4, помещение 1/1

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ЦЕНТРА  
ЦИФРОВОЙ И ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СТОМАТОЛОГИИ И  
КОСМЕТОЛОГИИ «РИО-СТОМ»**

г. Москва  
2025

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «РИО-Стом» (далее по тексту — Медицинская организация) является медицинской организацией, действующей и оказывающей платные медицинские услуги: при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: анестезиологии и реаниматологии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в косметологии, стоматологии профилактической; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: по анестезиологии и реаниматологии, косметологии, мануальной терапии, организации здравоохранения и общественному здоровью, эпидемиологии, ортодонтии, остеопатии, рентгенологии, стоматологии детской, стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, челюстно-лицевой хирургии; при проведении медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги) по: экспертизе временной нетрудоспособности на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности № Л041-01137-77/00314740, срок действия: бессрочно, выданной 13.07.2017 г., Департаментом здравоохранения г. Москвы, адрес: 127006, г. Москва, Оружейный пер., д. 43, тел.: +7 (495) 777-77-77). Настоящие правила внутреннего распорядка для потребителей услуг (далее по тексту — Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 323-ФЗ от 21 ноября 2011г. " Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 № 23300-1 " О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. № 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Правила внутреннего распорядка Медицинской организации (далее именуемые — Правила) — это порядок выполнения профессиональной деятельности персоналом Медицинской организации, обеспечивающий получение потребителем услуг (пациентом) медицинской помощи (медицинских услуг) надлежащего объема и качества, а также права и обязанности потребителей услуг (пациентов) при получении медицинской помощи (медицинских услуг) в Медицинской организации. в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания Пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объёма и качества.

1.3. Соблюдение настоящих Правил является обязательным для сотрудников Медицинской организации и его Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в клинику. Правила распространяют своё действие на потребителей услуг (пациентов), а также иных лиц, обратившихся в ООО «РИО-Стом».

1.4 Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг — это правила определяющие порядок обращения за медицинской помощью (медицинскими услугами) потребителей услуг (пациентов), права и обязанности потребителей услуг (пациентов), правила поведения в Медицинской организации.

1.5. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг размещаются для ознакомления в свободном доступе на информационном стенде в помещении Медицинской организации по адресу: 107014, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Сокольники, проезд Попов, дом 4, помещение 1/1 и на официальном сайте Медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.rio-stom.ru](http://www.rio-stom.ru)

## **II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ (ПАЦИЕНТОВ) В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Приём потребителей услуг (пациентов) осуществляется по адресу нахождения Медицинской организации: 107014, г. Москва, вн. Тер.г. муниципальный округ Сокольники, проезд Попов, дом 4, помещение 1/1.

2.2. Приём потребителей услуг (пациентов) осуществляется в плановом порядке по предварительной записи. При наличии незанятого текущей работой врача-специалиста необходимого профиля, и наличии свободного интервала времени, необходимого для проведения приёма, приём потребителя услуг (пациента) может быть произведен в день обращения за медицинской помощью в Медицинскую организацию.

2.3. Медицинская помощь в экстренной форме (медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента) оказывается Медицинской организацией и медицинским работником гражданину безотлагательно и бесплатно.

2.4. Запись на приём производится согласно графику работы Медицинской организации и ее должностных лиц.

2.5. Плановая продолжительность приёма определяется должностными лицами Медицинской организации в каждом случае предварительной записи индивидуально для каждого потребителя услуг (пациента), в зависимости от вида медицинских услуг, которые предполагается оказать.

2.6. Запись на приём возможна на время, не позднее, чем за 1 час до завершения работы Медицинской организации, согласно графику работы Медицинской организации, с учетом предполагаемой длительности приёма, необходимого для оказания планируемых медицинских услуг.

2.7. Запись на приём осуществляется по телефонам для записи: 8-(495)-652-83-05, 8-(925)-085-89-85, либо через дежурного администратора при личном посещении Медицинской организации. При записи на приём потребитель услуг (пациент) должен указать свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона (при наличии).

2.8. Прием потребителя услуг (пациента) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или иного, установленного законом документа). Однако при необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме (медицинская помощь, оказываемая при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, представляющих угрозу жизни пациента), приём потребителя услуг (пациента) может быть осуществлён без предъявления документа, удостоверяющего личность.

2.9. Законному представителю потребителя услуг (пациента), необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной, установленный законом документ) и документ, удостоверяющий его права, как законного представителя потребителя услуг (пациента).

2.10. Потребителю услуг (пациенту) необходимо явиться на приём при первичном обращении за медицинской помощью за 20 минут до начала приёма, при последующих обращениях за медицинской помощью — за 10 минут до приёма. В течение этого времени у потребителя услуг (пациента) и, при наличии, законного представителя потребителя услуг (пациента), будет возможность ознакомиться с информацией для потребителей услуг (пациентов), размещенной на информационном стенде в помещении Медицинской организации, и оформить документы, требуемые в соответствии с действующим законодательством для получения платных медицинских услуг.

2.11. При первичном обращении за медицинской помощью в Медицинскую организацию на потребителя услуг (пациента) заводится Медицинская карта стоматологического больного, в которую вносятся следующие обязательные сведения о потребителе услуг (пациенте): фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес регистрации по месту жительства, профессия, номер телефона (при наличии) и оформляются иные документы, требуемые в соответствии с действующим законодательством.

2.12. При обращении за медицинской помощью в Медицинскую организацию, с потребителем услуг (пациентом) и/или, в установленных законом случаях, с законным представителем потребителя услуг (пациента) оформляются (заключаются) требуемые в соответствии с действующим законодательством документы:

- Информированное согласие на обработку персональных данных;
- Договор оказания платных медицинских услуг;

- Информированное добровольное согласие (или отказ) на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
- Информированное добровольное согласие на планируемое медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства;
- Заполняется Анкета пациента о состоянии здоровья;
- Оформляются иные требуемые документы.

2.13. Перед предоставлением в Медицинской организации платной медицинской услуги (проведением медицинского вмешательства) потребитель услуг (пациент), или, в установленных законом случаях, законный представитель потребителя услуг (пациента) должен дать Информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на отказ от медицинского вмешательства (ст. 20 Федерального Закона №323-ФЗ от 21 ноября 2011 г. "Об основах охраны здоровья граждан").

2.14. Без оформления, подписания документов, указанных в пунктах 2.11., 2.12. и 2.13. настоящих Правил, Медицинская организация вправе не оказывать медицинские услуги потребителю услуг (пациенту), если медицинское вмешательство не требуется по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека.

2.15. Опозданием на приём в Медицинскую организацию считается явка потребителя услуг (пациента) на приём более, чем на 15 минут позднее согласованного времени. В таком случае Медицинская организация вправе не оказывать плановые медицинские услуги потребителю услуг (пациенту), если медицинское вмешательство не требуется по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека.

2.16. Информацию о графике работы Медицинской организации, должностных лиц, специалистов, о порядке предварительной записи на прием к специалистам, о времени и месте приема граждан руководителем Медицинской организации или уполномоченным им лицом, потребитель услуг (пациент) может получить на информационном стенде в помещении Медицинской организации, у администраторов в устной форме, по телефону (по номерам 8-(495)-652-83-05, 8-(925)-085-89-85 либо на официальном интернет-сайте Медицинской организации: [www.rio-stom.ru](http://www.rio-stom.ru).

2.17. Медицинская организация может отказать в оказании платных медицинских услуг потребителю услуг (пациенту) в одностороннем порядке при невозможности обеспечить безопасность услуги и (или) возникновении медицинских противопоказаний для осуществления медицинской услуги, если медицинское вмешательство не требуется по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека.

2.8. Медицинская организация вправе отказать в оказании медицинской услуги лицу, находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае хулиганского поведения Пациента, поведения Пациента, угрожающего жизни и здоровью персонала Медицинской организации, либо имуществу Медицинской организации, при невыполнении Пациентом его обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и договором на оказание платных медицинских услуг .

2.18. Посетители Медицинской организации и потребители услуг (пациенты) настоящим предупреждены, что в целях безопасности в помещениях Медицинской организации ведется видеонаблюдение.

2.19. Оказание медицинских услуг в Медицинской организации осуществляется на основании договора об оказании платных медицинских услуг на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств.

2.2. Пациент обязан оплатить предоставленную Медицинской организацией медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

2.3. Пациенту в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной документ). Расчеты осуществляются путем наличных и безналичных платежей.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. Нормативными правовыми актами, регламентирующими права и обязанности потребителя услуг (пациента) при получении медицинской помощи (медицинских услуг), являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Положение Закона Российской Федерации №2300-1 "О защите прав потребителей" от 07.02.1992;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 11.05.2023 г. No 736 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

**3.2. Потребитель услуг (пациент) имеет право на:**

- 3.2.1. выбор врача и выбор медицинской организации;
- 3.2.2. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 3.2.3. получение консультаций врачей-специалистов;
- 3.2.4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- 3.2.5. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- 3.2.6. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- 3.2.7. отказ от медицинского вмешательства;
- 3.2.8. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;

**3.3. Потребитель услуг (пациент) обязан:**

- 3.3.1. Заботиться о сохранении своего здоровья;
- 3.3.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, потребители услуг (пациенты) обязаны проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний;
- 3.3.3. Соблюдать режим лечения, выполнять предписания лечащего врача, и другого медицинского персонала;
- 3.3.4. Уважительно относиться к медицинскому персоналу и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи (медицинских услуг);
- 3.3.5. Представлять лицу, оказывающему медицинскую услугу, известную потребителю услуг (пациенту) достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- 3.3.6. Немедленно информировать лечащего врача, лицо, оказывающее медицинскую услугу, об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;
- 3.3.7. Соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг;
- 3.3.8. Бережно относиться к имуществу Медицинской организации, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Медицинской организации;
- 3.3.9. Соблюдать требования пожарной безопасности и правила запрета курения в общественных местах;
- 3.3.10. Соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (отменить посещение Медицинской организации для планового лечения, если медицинское вмешательство не требуется по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека, в период острой фазы ОРВИ, гриппа, герпеса и других инфекционных заболеваний);
- 3.3.11. Перед входом в лечебные кабинеты Медицинской организации надевать бахилы или переобуваться в сменную обувь, верхнюю одежду оставлять в гардеробе;

- 3.3.12. Соблюдать правила поведения в общественных местах и не создавать ситуации, препятствующие выполнению персоналом Медицинской организации своих обязанностей;
- 3.3.13. Проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим потребителям услуг (пациентам). Не предпринимать действий, способных нарушить права других потребителей услуг (пациентов) и работников Медицинской организации;
- 3.4. *Посетителям Медицинской организации, потребителям услуг (пациентам) запрещается:***
- 3.4.1. Иметь при себе предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- 3.4.2. Находиться без соответствующего разрешения в служебных помещениях Медицинской организации;
- 3.4.3. Оставлять детей младшего возраста без взрослого сопровождающего;
- 3.4.4. Громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- 3.4.5. курить у центрального входа, в коридорах, кабинетах, холле и др. помещениях Медицинской организации;
- 3.4.6. Выносить из Медицинской организации имущество Медицинской организации и документы, полученные для ознакомления;
- 3.4.7. Изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов, иных мест хранения документации;
- 3.4.8. Размещать в помещении Медицинской организации объявления без разрешения администрации Медицинской организации;
- 3.4.9. Производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Медицинской организации;
- 3.4.10. Выполнять в Медицинской организации функции торговых агентов, представителей;
- 3.4.11. Посещать Медицинскую организацию, приходить на приём в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении, состоянии похмелья.
- 3.5. Дополнительно, права и обязанности Медицинской организации и потребителя услуг(пациента) по отношению друг к другу в процессе оказания и получения медицинских услуг изложены в Договоре оказания платных медицинских услуг.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ И ДРУГИХ СОТРУДНИКОВ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 4.1. Медицинские работники и другие сотрудники, должностные лица Медицинской организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской этики и деонтологии.
- 4.2. Лечащий врач назначается руководителем медицинской организации или выбирается потребителем услуг (пациентом) с учетом согласия врача.
- 4.3. Лечащий врач организует своевременное квалифицированное обследование и лечение потребителя услуг (пациента), предоставляет информацию о состоянии его здоровья, по требованию потребителя услуг (пациента) или его законного представителя приглашает для консультаций врачей-специалистов.
- 4.4. Лечащий врач по согласованию с соответствующим должностным лицом (руководителем) медицинской организации может отказаться от наблюдения за потребителем услуг (пациентом) и его лечения, если отказ непосредственно не угрожает жизни потребителя услуг (пациента) и здоровью окружающих в следующих случаях:
- а) грубое или неуважительное отношение потребителя услуг (пациента) к лечащему врачу, иному медицинскому персоналу и сотрудникам Медицинской организации, другим посетителям и пациентам Медицинской организации;
- б) неоднократная (более 2-х раз) неявка или несвоевременная (более 2-х раз) явка на прием к лечащему врачу без уважительной причины;
- в) несоблюдение назначений и рекомендаций лечащего врача;

## **V. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

5.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций, жалоб или вопросов о качестве медицинской помощи, потребитель услуг (пациент) или его законный представитель имеет право непосредственно обратиться к администрации Медицинской организации (руководителю медицинской организации, заместителю руководителя медицинской организации по лечебной части) лично в часы приема или обратиться в письменной форме.

5.2. Порядок обращения граждан в Медицинскую организацию определяется принятым в Медицинской организации Положением об организации работы с обращениями граждан, размещенным в свободном доступе на информационном стенде в помещении Медицинской организации по адресу: 107014, г. Москва, вн. Тер.г. муниципальный округ Сокольники, проезд Попов, дом 4, помещение 1/1 и на официальном сайте Медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": [www.rio-stom.ru](http://www.rio-stom.ru)

5.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, жалоб или вопросов о качестве медицинской помощи, рассмотрением возникшей ситуации в обязательном порядке также занимается Врачебная комиссия Медицинской организации, руководствуясь действующим в Медицинской организации Положением о врачебной комиссии.

5.4. В случае нарушения прав Пациента он (его законный представитель) может обращаться с устной жалобой непосредственно к руководителю, к главному врачу Медицинской организации, в случае неудовлетворения претензии в течение 3 (трех) рабочих дней Пациент имеет право обратиться с претензией в письменном виде. При личном приеме Пациент предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал обращений граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Пациента может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале обращений граждан. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.5. Письменная претензия подаётся в следующем порядке: первый экземпляр — руководителю Медицинской организации, а второй экземпляр остаётся на руках у лица, подающего претензию. При этом следует получить подпись лица, принявшего претензию с указанием даты (в случае неотложной ситуации — времени подачи претензии) и подписи. Претензия должна содержать конкретную информацию, вопросы и чётко сформулированные требования, подпись Пациента с указанием фамилии, имени, отчества, данных о месте жительства или работы (учёбы), номера телефона. При наличии подтверждающих документов они должны быть приложены.

5.6. Ответ Пациенту на претензию предоставляется в письменном виде в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее подачи.

5.7. В спорных случаях Пациент имеет право обращаться в органы государственной власти, осуществляющие контроль за деятельностью организаций здравоохранения, или в суд в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.8. Проведение независимой медицинской экспертизы по оценке качества оказанных медицинских услуг в досудебном порядке пациент осуществляет с обязательным уведомлением клиники о времени, месте и дате проведения таковой экспертизы путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до назначенной даты проведения экспертизы.

## **VI. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА.**

6.1. Нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок ознакомления потребителя услуг (пациента) с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, выдачи выписок из медицинской документации потребителю услуг (пациенту) или

другим лицам являются:- Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;  
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29 июня 2016 г. N 425н "Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента»;  
- Иные государственные нормативные акты, регламентирующие порядок действий в подобных случаях.

6.2. Медицинская карта стоматологического больного и все прилагаемые к ней документы, являются собственностью Медицинской организации и представляют собой юридические документы. Не разрешается самовольный вынос Медицинской карты стоматологического больного и прилагаемых к ней документов из Медицинской организации.

6.3. Потребитель услуг (пациент), либо его законный представитель, имеют право ознакомления с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента, в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

6.4. Основаниями для ознакомления потребителя услуг (пациента), либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в медицинскую организацию от потребителя услуг (пациента), либо его законного представителя, письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

6.5. Ознакомление потребителя услуг (пациента), либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в помещении Медицинской организации, предназначенном для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией.

6.6. Потребитель услуг (пациент), либо его законный представитель, имеют право получать отражающие состояние здоровья потребителя услуг (пациента) медицинские документы (их копии) и выписки из них.

6.7. Для получения копий медицинских документов или выписок из них потребитель услуг (пациент), либо его законный представитель, представляет письменный запрос о предоставлении копий медицинских документов или выписок из них.

6.8. При получении копий медицинских документов или выписок из них, потребитель услуг (пациент), либо его законный представитель, оформляют расписку в получении копии медицинских документов или выписок из них. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме, диагностирующим врачом. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

6.9. Информация о состоянии здоровья Пациента сообщается членам его семьи, если Пациент в письменной форме дал разрешение о предоставлении таковых сведений членам его семьи.

6.10. В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю, а в отношении Пациентов, по состоянию здоровья не способных принять осознанное решение, — супругу(ге), а при его (ее) отсутствии — близким родственникам.

6.11. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.12. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. На основании: п. 1 ст. 13 323 ФЗ «Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну». Возможность идентификации личности гражданина и клиники в совокупности представляет собой охраняемую законом врачебную тайну, в соответствии с Указом Президента РФ от 06.03.1997 г. No 188 «Об утверждении Перечня сведений

конфиденциального характера» (акт. ред.) к Перечню сведений конфиденциального характера, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами, отнесена врачебная тайна. Медицинская организация обязана соблюдать врачебную тайну (п. 4 ст. 79 323 ФЗ). За незаконное соби́рание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия ст. 137 УК РФ предусматривает уголовную ответственность:

«<...> лишением свободы на срок до двух лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определённой деятельностью на срок до трех лет.

<...> за те же деяния, совершенные лицом с использованием своего служебного положения: лишением свободы на срок до четырех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определённой деятельностью на срок до пяти лет.»

## **VII. ГРАФИК РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

7.1. График работы Медицинской организации и график работы должностных лиц утверждаются руководителем Медицинской организации с учётом ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и размещаются в свободном доступе на информационном стенде в помещении Медицинской организации по адресу: 107014, г. Москва, вн. Тер.г. муниципальный округ Сокольники, проезд Попов, дом 4, помещение 1/1 и на официальном сайте Медицинской организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.gio-stom.ru](http://www.gio-stom.ru).

7.2. График работы Медицинской организации: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница Суббота, Воскресенье — с 9.00 до 19.00. В государственные праздничные дни режим работы регламентируется приказом руководителя Медицинской организации.

7.3. Режим работы Центра и его должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

## **VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАПОРЯДКА ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ.**

8.1. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания качественной медицинской помощи, неуважение к сотрудникам Медицинской организации, потребителям услуг (пациентам) и посетителям, нарушение общественного порядка, неисполнение законных требований сотрудников Медицинской организации, причинение морального вреда, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба Медицинской организации, влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения потребителями услуг (пациентами) и иными посетителями настоящих Правил, сотрудники Медицинской организации имеют право делать соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Нарушения Правил внутреннего распорядка для потребителей услуг могут стать основанием для расторжения Договора оказания платных медицинских услуг с потребителем услуг (пациентом).